

Wijziging in bedrijfsstructuur

Een wijziging in bedrijfsstructuur betekent een nieuw KvK-nummer. Dit heeft gevolgen voor registraties bij andere instanties en bepaalt de consequenties voor wet- en regelgeving. We helpen je op weg met dit overzicht.



STAP 1: KAMER VAN KOOPHANDEL

Een wijziging van rechtsvorm meld je bij de KvK middels een formulier. Zie hiervoor de website van de KvK. De wijziging heeft gevolgen voor registraties bij andere instanties:

Belastingdienst

Je krijgt een nieuw fiscaal nummer en een nieuw btw-identificatienummer.

RVO

Schrijf je je (oude) bedrijf uit bij de KvK? Dan blokkeert RVO de dossiers.

De bank

Je krijgt een nieuwe naam voor je zakelijke rekening.

e-CertNL

Wijzigingen van bedrijfsgegevens bij e-CertNL worden geregeld via de KvK.

STAP 2: INLOGGEN BIJ RVO

Om bij je gegevens in het nieuwe dossier te kunnen komen, moet je een aantal dingen regelen:



e-Herkenning aanvragen

Vraag voor je nieuwe bedrijf zo snel mogelijk e-Herkenning aan en zeg het account van het oude bedrijf op. Zo kun je zaken bij RVO voor je nieuwe bedrijf regelen. Vergeet niet je nieuwe e-Herkenning account te activeren. Controleer in het nieuwe dossier van RVO je gegevens en vul waar nodig aan.

Machtiging voor uitgeschreven bedrijf

Dien het formulier ‘Toegang tot gegevens’ in bij RVO om je nieuwe bedrijf te machtigen. Via je nieuwe dossier kun je middels ‘handelen namens’ nog 1 jaar lang handelingen doen namens je oude bedrijf. Inzien kan daarna nog 4 jaar.

Countus machtigen

In veel gevallen is het handig dat Countus ook nog toegang heeft tot het oude dossier. Dien in dit geval het formulier nogmaals in waarbij je Countus machtigt. Machtig Countus ook voor het nieuwe bedrijf.



STAP 3: MELDING OVERDRACHT BIJ RVO

Meld de bedrijfsoverdracht binnen 30 dagen na de feitelijke overdrachtsdatum bij RVO. Dit doe je via Mijn RVO met het formulier Bedrijfsoverdracht melden.

De feitelijke overdrachtsdatum is het moment dat de afspraken definitief zijn geworden, vaak is dit de datum van ondertekening van de akte

STAP 4: GEEF JE GEGEVENS DOOR AAN DERDEN

Wie moeten allemaal op de hoogte zijn van jouw nieuwe gegevens? Denk bijvoorbeeld aan:

- Afnemers en leveranciers
- Controle- en certificeringsorganisaties
- Contractgevers van o.a. vergunningen, verzekeringen en abonnementen



STAP 5: MACHTIGINGEN REGELEN

Denk tot slot ook aan het regelen van machtigingen bij organisaties zoals JoinData en e-CertNL en portals van afnemers, leveranciers, controle- en certificeringsorganisaties en bedrijfsmanagementsystemen.

MEER WETEN?

Bij een rechtsvormwijziging komt veel kijken. Vraag je adviseur gerust om een checklist en bespreek wie de werkzaamheden gaat verrichten. Ook bij andere vragen rondom bedrijfsoverdracht helpen we je graag!